

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Благое Отрочество»»**

«Принято»
Педагогическим советом
Школы
протокол № _____
от «___» _____ 20 ___ г.

«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Школа
«Благое Отрочество»
_____ А.М. Кулешова
«___» _____ 20 ___ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», Уставом Учреждения в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Учреждения и реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом.
Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, Духовник.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегии образовательного процесса Учреждения;
- определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам ее развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- решение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- участие в порядке, установленном настоящим Уставом, в управлении Учреждением;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

4.Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 5.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Педсовета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 5.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя Учреждения. Учредитель в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются вопросы, обсуждаемые на Педагогическом совете, предложения и решения членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.
- 6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе, допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.